

Административные процедуры

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,  
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ  
«Крупецкий детский сад – средняя школа»

Наименование административной процедуры	Кабинеты отдела образования, в которые гражданин должен обратиться, ответственные должностные лица	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
<b>ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача	Сидорцова Ольга	–	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно

справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000			обращения	
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

#### ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ

##### 6.1. Выдача дубликатов:

6.1.1. документа об образовании:	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000				
свидетельства об общем базовом образовании	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		документ, подтверждающий внесение платы			
аттестата об общем среднем образовании	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.3. свидетельства о специальном образовании	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.2. Выдача в связи с изменением	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь				

половой принадлежности:	государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000				
6.2.1. документа об образовании и приложения к нему (при его наличии)	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ, подтверждающий внесение платы	<p>0,1 базовой величины – за свидетельств о об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании, аттестат о профессионально-техническом образовании</p> <p>0,25 базовой величины – за свидетельств о о повышении квалификации</p> <p>1 базовая величина – за диплом о профессионально-техническом образовании, диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании, диплом магистра, диплом о переподготовке для иностранных граждан и лиц без</p>		

			гражданства  0,5 базовой величины – за диплом о профессионально-техническом образовании, диплом о среднем специальном образовании, диплом о высшем образовании, диплом магистра, диплом о переподготовке для иных лиц		
6.2.2. свидетельства о специальном образовании	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданное свидетельство о специальном образовании документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости и запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 30 дней	бессрочно
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	–	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

образования)					
6.15. Принятие решения об освобождении и либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитанниками	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000	заявление с указанием основания для освобождения либо снижения платы удостоверением инвалида – для семей, в которых один или оба родителя инвалиды I или II группы свидетельство о рождении – для лиц, являющихся детьми лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах	бесплатно	до 1 сентября	с 1 сентября до окончания учебного года

		<p>3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан" удостоверение инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов с детства выписка из медицинских документов – для детей, являющихся воспитанниками учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования, и страдающих онкологическими заболеваниями и или больных туберкулезом удостоверение многодетной семьи</p>			
6.16. Принятие решения об освобождении и либо	Сидорцова Ольга Игорьевна - секретарь государственного учреждения	заявление с указанием основания для освобождения или снижения	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	1 год

<p>снижении платы за питание детей в учреждениях, обеспечивающих получение дошкольного образования</p>	<p>образования «Крупецкий д/с-СШ», приемная директора, 2 этаж, тел. 96000</p>	<p>платы выписка из медицинских документов – для детей с онкологическими заболеваниями и, больных туберкулезом, инфицированных вирусом иммунодефицита человека  удостоверение инвалида – для детей-инвалидов  удостоверение о праве на льготы либо справка о праве на льготы – для членов семей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“  удостоверение многодетной семьи</p>			
--	---	---	--	--	--